

SOCIEDAD PORTUARIA PUERTO BAHIA SA.  
NIT. 860009873-4

## ORDEN DE COMPRA

OC-SPPB-79-2024

### OC-SPPB-79-2024: LLANTAS MICHELIN - GRUA MC-01/ MC-02

Revisión:	0	Fecha entrega solicitada:	01/03/2024	Anticipo:	0.0%
Código de moneda:	COP	Términos de pago:	Net 30	Tiempo de Entrega:	8 Días calendario
Fecha de Orden:	15/02/2024	Términos de flete:		Fecha Otro sí:	

Proveedor:	KAL TIRE MINING S.A. DE C.V. SUCURSAL COLOMBIA	N° de contrato:	
NIT:	900036347-0	Teléfono:	3122567216
A la atención de:	Garcia Rossi Diego Luis	Email:	co_notifiscales@kaltire.com
Dirección:	CL 10 59 120 KM 128 CARR LA CORDIALIDAD PARQUE INDUSTRIAL LOS VOLCANES BODEGA 26 27 GALAPA	Cargo:	Representante Legal

Enviar a:	Barú Km 1 Calle 7 Cra. 5 – 608	Facturar a:	facturaelectronica@puertobahia.com.co
-----------	--------------------------------	-------------	---------------------------------------

Item	Centro de Costo	Rubro	Parte	Descripción	Cant.	U/M	Precio	Total Item	IVA	Total	Documento Contractual
1	TCG504MP V	MANTENIMIENTO Y REPARACION - MECANICO	1001731	LLANTA 1400 x R24 XZM MICHELIN GRUA	8	UND	\$ 12,481,000.00	\$ 99,848,000.00	\$ 0.00	\$ 99,848,000.00	OC-SPPB-79-2024

Subtotal	\$ 99,848,000.00
Total IVA	\$ 0.00
Administración:	\$ 0.00
Imprevistos:	\$ 0.00
Utilidades:	\$ 0.00
Total OC	\$ 99,848,000.00

Valor en letras: Noventa Y Nueve Millones Ochocientos Cuarenta Y Ocho Mil Pesos Con Cero Centavos

COP

Nota: LLANTAS MICHELIN - GRUA MC-01/ MC-02\_TARIFARIO Kal Tire IP-027-2023

Supervisor SPPB:

MILTON ALKAID VILLAMIL SIMANCAS

Administrador SPPB:

ELIANA MARCELA BURGOS LORDUY

Elaborado por:

Aprobada por:

SOCIEDAD PORTUARIA PUERTO BAHIA SA.  
NIT. 860009873-4

## ORDEN DE COMPRA

OC-SPPB-79-2024

LUIS FERNANDO CLAVIJO ATENCIO

CAMILA ANDREA AYALA GOMEZ

Firma autorizada:



### TERMINOS Y CONDICIONES

Termino (ID)	Descripcion
C02	OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR
1. Realizar de manera oportuna y diligente, en forma independiente, con personal propio, obrando con plena autonomía administrativa, técnica, directiva y financiera, y con recursos propios, la entrega a título de venta de los bienes a los que se hace referencia en la presente Orden. 2. Informar al Supervisor de SPPB, inmediatamente o dentro de las 24 horas siguientes a su ocurrencia, cualquier incidente o situación que pueda causar demoras y/o retrasos y/o paralización de las actividades del PROVEEDOR en la ejecución de la Orden de Compra. En caso que el Supervisor de SPPB se encuentre ausente, la notificación podrá hacerse a quien lo remplace, o al trabajador o funcionario de SPPB de mayor jerarquía que se encuentre disponible. Dicho aviso se dará en todo caso, al Supervisor de SPPB tan pronto éste se reincorpore a los trabajos. 3. Mantener al día sus obligaciones laborales, prestaciones sociales, parafiscales y aportes al régimen integral de Seguridad Social en Pensiones y en Salud. En el evento en que la presente Orden de Compra implique prestaciones periódicas, la ejecución sucesiva de actividades o la prestación de servicios de instalación, en lugar de una ejecución instantánea el PROVEEDOR deberá presentar para el pago el certificado que acredite el cumplimiento de estas obligaciones. 4. Las demás que se deriven de la Ley y de la presente ORDEN DE COMPRA.	
Termino (ID)	Descripcion
C03	OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE
1. Pagar oportunamente el valor señalado en la Orden de Compra como contraprestación por la adquisición de los bienes descritos en la presente Orden de Compra. 2. Prestar al PROVEEDOR toda la colaboración necesaria y conveniente para el cabal cumplimiento de las obligaciones de éste, siempre que se encuentren dentro de su competencia y que previamente le haya sido solicitada en debida forma. 3. Designar como Supervisor de la Orden de Compra a una persona con la idoneidad y experiencia necesaria para garantizar la correcta y eficaz ejecución del mismo. 4. Las demás que se deriven de la Ley y de la presente Orden de Compra.	
Termino (ID)	Descripcion
C05	TERMINACIÓN UNILATERAL ANTICIPADA
SPPB se reserva la facultad de dar por terminada la presente Orden en cualquier tiempo durante la vigencia del mismo, sin que haya lugar a sanciones, penas, indemnizaciones y/o contraprestaciones adicionales más que al pago de los Bienes o materiales efectivamente despachados y siempre que se pruebe que cumplen con las calidades pactadas, y se dé aviso al PROVEEDOR con por lo menos dos (02) días hábiles de antelación a la fecha efectiva de entrega.	
Termino (ID)	Descripcion
C06	TERMINACIÓN DE LA ORDEN
SPPB podrá dar por terminada la presente Orden, sin que haya lugar a indemnización alguna a favor del PROVEEDOR, en los siguientes casos: 1. Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del PROVEEDOR contempladas en esta Orden o en la ley. 2. Por el no suministro de los bienes dentro de las cantidades necesarias para la ejecución de obras requeridas en el Terminal de Sociedad Portuaria Puerto Bahía S.A. 3. Por las determinaciones de ley, norma o disposiciones tanto en orden nacional, departamental o municipal. 4. Por la ausencia de los requisitos de autorizaciones ambientales y demás que sean necesarias para la ejecución de la actividad del PROVEEDOR en desarrollo de la Orden de Compra, cuando sean aplicables. 5. Cuando el PROVEEDOR o SPPB se vean afectados por una circunstancia de caso fortuito o fuerza mayor que les impida o demore el cumplimiento total o parcial de esta Orden de Compra, deberán atender las indicaciones de la cláusula sobre Fuerza Mayor, sin embargo, cuando las demoras ocasionadas no estén bajo el control de alguna de las partes y SPPB determine que una suspensión no es procedente por la permanencia o persistencia de la circunstancia que ha dado lugar a la mismas. 6. Por la expiración del término pactado por las Partes. 7. Por mutuo acuerdo entre las Partes. 8. Cuando se incumpla o contravenga lo expresado en las Declaraciones hechas por el PROVEEDOR, o por falsedad e imprecisión de las mismas. 9. Por cualquier otra causa contractual o legal.	
Termino (ID)	Descripcion
C07	DECLARACIONES DEL PROVEEDOR

Con la suscripción de la presente Orden, El PROVEEDOR declara que las siguientes declaraciones son ciertas y fidedignas, ya que de acreditarse lo contrario, habrá lugar a la terminación de la Orden con justa causa: i) Se encuentra debidamente constituido conforme a las Leyes vigentes en la República de Colombia. ii) Tiene la capacidad corporativa y tanto el PROVEEDOR como su representante legal cuenta con los permisos y autorizaciones necesarias (corporativas, contractuales o de cualquier otra índole) para suscribir, perfeccionar y ejecutar la presente Orden y para darle cumplimiento a los términos establecidos en la misma. Una copia de las autorizaciones requeridas, así como de los documentos con los cuales se acredita la existencia, capacidad y representación legal del PROVEEDOR se anexan a la presente Orden. iii) No se encuentra en estado de insolvencia económica, ni existen hechos o circunstancias que puedan razonablemente esperarse que tengan como consecuencia la insolvencia; iv) Conoce los requerimientos y necesidades de SPPB en relación con los Bienes objeto de la presente Orden. v) Que ratifica el Contenido y alcance de su oferta, así de las revisiones y ajustes adicionales que tuvieron lugar, y que el valor de la presente Orden es correcto, completo y suficiente para remunerar en su integridad los Bienes adquiridos y servicios prestados bajo la Orden; vi) Cuenta con la experiencia, solvencia, idoneidad y los conocimientos técnicos requeridos, necesarios o apropiados, para ejecutar el la Orden de conformidad con experiencias recientes, probadas e internacionalmente aceptadas; vii) Conoce el régimen aduanero y tributario Colombiano y está en condiciones de cumplirlo para realizar la entrega de todos los Bienes en términos DDP – Cartagena SPPB. viii) Conoce todos y cada uno de los requisitos legales, contractuales y requerimientos que, conforme a las disposiciones aplicables y a la presente Orden debe cumplir para la ejecución de la presente Orden; ix) Conoce, entiende y acepta los requerimientos establecidos por lo que, cualquier falta, error u omisión por descuido o negligencia en obtener e interpretar las informaciones necesarias para el cumplimiento de sus obligaciones bajo esta Orden, no lo liberará de su responsabilidad de realizarlo y cumplirlo satisfactoriamente en los términos contratados. x) Ni el PROVEEDOR, ni sus Afiliadas, ni el personal utilizado por ellas están en incumplimiento, ni están sujetos a acción o procedimiento alguno bajo las normas anticorrupción y antiterrorismo del país de origen, de Colombia, ni de Estados Unidos de América; xi) Ni el PROVEEDOR ni sus Afiliadas, ni el personal utilizado por ellas, han sido o están siendo investigados o han sido sancionados por la Oficina de Control de Activos Extranjeros de los Estados Unidos (U.S. Office of Foreign Assets Control), la Oficina de Industria y Seguridad de los Estados Unidos de América (U.S. Bureau of Industry and Security), la Oficina de Control de Defensa y Comercio de Estados Unidos de América (U.S. Directorate of Defense and Trade Controls) o por alguna Autoridad Gubernamental del domicilio de alguna de los anteriores o de los países del domicilio de las Afiliadas. xii) Que permitirá y realizará las coordinaciones que sean necesarias para que SPPB pueda realizar directa y/o indirectamente, las inspecciones a que haya lugar; xiii) Que cumplirá con las políticas corporativas de responsabilidad social y empresarial fijadas y aprobadas de tiempo en tiempo por SPPB, las cuales declara conocer a la fecha, así como que cumplirá con los principios del pacto global fijados por el Banco Mundial. Dichas políticas serán acatadas y cumplidas por el PROVEEDOR y por sus empleados, dependientes y contratistas que utilice para la ejecución de la presente Orden. xv) Que los Bienes objeto de la presente Orden cumplirán con la calidad acordada y que no reposan, ni reposarán sobre los mismos ninguna limitación a la propiedad que impida o pueda impedir en un futuro la transferencia de dominio y titularidad de los mismos a SPPB, y que por lo tanto declara y garantiza que no recae, ni recaerá sobre los mismos ningún tipo de demanda, gravamen o reclamo alguno, y que en todo caso, acudirá al saneamiento por evicción de conformidad con lo establecido en la ley. Así mismo declara que asumirá cualquier gasto o pago que se llegue a generar frente a situaciones o circunstancias relacionadas con limitaciones a la propiedad de los Bienes, y que faculta a SPPB para que contrate la asesoría jurídica, administrativa, financiera u operativa que se requiera para la liberación de los mismos con cargo al PROVEEDOR y se le reembolsen estos gastos.

Termino (ID)	Descripcion
C08	CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento parcial o total de la presente Orden, o en el evento en que SPPB declare la terminación anticipada de la misma por causas imputables al PROVEEDOR, este último se obliga a pagar a SPPB a título de pena una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la presente Orden. Dicha suma se imputará al monto de los perjuicios que sufra SPPB, y su valor se podrá tomar directamente del Saldo de esta Orden a favor del PROVEEDOR, si lo hubiere. La aplicación de la Cláusula Penal Pecuniaria no extingue la obligación principal en cabeza del PROVEEDOR, ni excluye la indemnización de perjuicios a su cargo, si el monto de estos fuere superior, a juicio de SPPB al valor de la Cláusula Penal Pecuniaria aquí pactada. El valor que eventualmente deba ser pagado como Clausula Penal podrá ser descontado de las sumas que le adeude al PROVEEDOR, mediante la retención y/o compensación automática, que este último expresamente autoriza con la suscripción de la presente Orden de Compra.

Termino (ID)	Descripcion
C09	PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

La presente Orden se perfeccionará con la firma de las Partes en la fecha que aparece en la caratula de la presente Orden. Para todos los efectos y sin consideración al lugar en donde cada una de las Partes pueda suscribir la presente Orden, se entenderá que el lugar de suscripción de la misma es la ciudad de Bogotá. La ejecución de la Orden comenzará desde la fecha de firma de la presente Orden. La Orden de Compra será suscrita en dos (2) originales.

Termino (ID)	Descripcion
C10	LEY APPLICABLE

Las partes acuerdan de manera expresa que para todos los efectos, incluyendo todos los aspectos de la interpretación, la validez y el cumplimiento de la presente Orden, se registrará, interpretará y su cumplimiento se exigirá de conformidad con las leyes de la República de Colombia. Las partes designan como su domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

Termino (ID)	Descripcion
C11	FUERZA MAYOR E INDEMNIDAD MUTUA

Las partes deberán cumplir con todas las obligaciones derivadas de esta orden. En caso de incumplimiento de cualquiera de ellas incurrirán en responsabilidad, salvo que éste sea producto de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado y descrito por la ley colombiana. En todo caso, la demora o falta de cumplimiento de obligaciones que surjan por circunstancias de orden público u originadas en paro o huelga de trabajadores, actos de subversivos no previsible, actos malintencionados de terceros, fuego, epidemias, cuarentena, y en general como resultado de causas constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobadas, no generan el derecho al reconocimiento de indemnización alguna. Así, cuando alguna de las partes se vea afectada por circunstancias constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito que le impidan o demoren el cumplimiento de este Contrato, lo comunicará por escrito a la otra dentro de las 48 horas siguientes al momento en que se vio obligada a suspender la ejecución del orden por el acaecimiento del hecho constitutivo de fuerza mayor o caso fortuito, anexando las pruebas de la ocurrencia, para que se puedan suspender los términos del Contrato, y tomar las medidas correctivas y provisiones pertinentes. Si la fuerza mayor o caso fortuito fuere de tal naturaleza que llevar a considerar la conveniencia de dar por terminado definitivamente este Contrato, las partes así lo harán constar por escrito y la terminación, por este motivo, se entenderá como una justa causa y no dará lugar a indemnización de perjuicios para ninguna de las partes.

Termino (ID)	Descripcion
C12	ACUERDO INTEGRAL Y REFORMAS

SOCIEDAD PORTUARIA PUERTO BAHIA SA.  
NIT. 860009873-4

## ORDEN DE COMPRA

OC-SPPB-79-2024

La Orden y sus anexos constituyen el acuerdo integral que vincula a las Partes en relación con el objeto de la misma. En consecuencia, la Orden deroga expresamente todos los acuerdos anteriores verbales o escritos que tengan relación con el mismo objeto. Cualquier modificación a los términos aquí contenidos, deberá constar en documento escrito suscrito por cada una de las Partes.

Termino (ID)	Descripcion
C13	DIVISIBILIDAD

Si cualquiera de las disposiciones de la Orden en cualquier momento se llegase a considerar inválida o inejecutable en virtud de las leyes vigentes, las Partes procederán a modificar dicha disposición, de manera de lograr el propósito de la misma dentro del límite permitido por la ley.

Termino (ID)	Descripcion
C14	SUPERVISIÓN

SPPB señalará a un Supervisor (en adelante el "Supervisor"), quien coordinará con el PROVEEDOR todo lo pertinente para la correcta ejecución de la Orden. Durante la ejecución de ésta, el PROVEEDOR se entenderá con SPPB a través de su Supervisor o con la persona que SPPB designe en su reemplazo, sin que el reemplazo esté sujeto a condición o modalidad alguna. En caso de que se realice un cambio de Supervisor, este tendrá que ser notificado al PROVEEDOR. El Supervisor tendrá derecho a hacerse presente en cualquier momento en las oficinas del PROVEEDOR para solicitar la información y documentación que en relación con el objeto de la Orden considere pertinente; y para el efecto, podrá efectuar consultas, revisiones u otros fines que estime relacionados con la Orden. El PROVEEDOR dará al Supervisor o a quien el designe, toda la información requerida por ellos.

Termino (ID)	Descripcion
C15	RENUNCIA

La renuncia, abstención u omisión de una Parte en cuanto a insistir en una o más instancias acerca del cumplimiento de alguna disposición de la Orden no se interpretará como renuncia o abandono de dicha Parte a los derechos con respecto al cumplimiento futuro de dichas disposiciones, y la obligación de la otra Parte en cuanto al cumplimiento futuro seguirá en plena vigencia y efecto.

Termino (ID)	Descripcion
C16	ACUERDO COMERCIAL Y AUTONOMÍA

El PROVEEDOR declara expresamente que la Orden es de carácter comercial y que no existe ninguna clase de relación laboral entre sus dependientes y SPPB, y que su labor será ejecutada con sus propios medios y personal, con autonomía técnica, financiera, administrativa y directiva. En consecuencia, el personal empleado o contratado por el PROVEEDOR para el desarrollo de la Orden no tiene ninguna relación jurídica con SPPB, y por tanto, conceptos tales como honorarios, salarios, prestaciones, subsidios, afiliaciones, indemnizaciones, aportes al régimen de pensiones y de salud, y en general, al sistema de seguridad social integral, entre otros, que sobrevengan por causa o con ocasión de los servicios de dicho personal serán asumidos exclusivamente por el PROVEEDOR, teniendo en cuenta la naturaleza del presente vínculo contractual, la realidad como se ejecutó, así como la actividad principal de SPPB, la cual difiere sustancialmente del objeto de esta Orden. En consecuencia, el PROVEEDOR acreditará los aportes y pagos respectivos por estos conceptos tanto respecto de sí mismo, como de sus eventuales dependientes, para que SPPB pueda proceder con el pago de la remuneración estipulada.

Termino (ID)	Descripcion
C17	ANEXOS

El PROVEEDOR entregará a título de compraventa los bienes objeto de esta Orden de Compra, de conformidad con los términos y condiciones establecidos en los documentos anexos a la presente Orden, los cuales forman parte integrante de la presente Orden de Compra. En caso de conflicto o contradicción entre la Oferta y los anexos, prevalecerán las estipulaciones del presente documento. Anexo No. 1. Oferta presentada por El Contratista con sus anexos. Anexo No. 2. Presentación de Facturas V-1 Anexo No. 3. Marcos de Gestión y Políticas Corporativas. Anexo No. 4. Normas de Desempeño del IFC. Anexo No. 5. Declaración sobre Conflicto de Intereses y Ética en los Negocios Anexo No. 6. Protocolo de Seguridad Anexo No. 7. Anexo De Requerimientos Ambientales, Sociales y de Seguridad y Salud en El Trabajo Para Contratistas Anexo No.8. Documento de especificaciones técnicas de SPPB (si aplica) Anexo No. 9. Procedimiento de HSE de Oiltanking (Si aplica) En caso que alguno de estos Anexos no aplique, el representante o supervisor de SPPB lo indicará al momento de celebrar el contrato.

Termino (ID)	Descripcion
C18	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SOCIEDAD PORTUARIA PUERTO BAHIA SA.  
NIT. 860009873-4

## ORDEN DE COMPRA

OC-SPPB-79-2024

El PROVEEDOR autoriza de forma previa, expresa e informada a SPPB, y a las demás sociedades del grupo y/o terceros vinculados con la misma a tratar sus datos personales, incluyendo su transmisión y transferencia internacional, aun cuando sean sensibles, siendo estos últimos de carácter facultativo, al igual que los datos de menores, en respuesta a la protección de un interés superior. El tratamiento se hace de manera confidencial y segura con plena observancia de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables y cumple los siguientes fines: (i) Utilizar la información del Titular únicamente para ejecutar las actividades que la Compañía realiza en el curso de su objeto social; (ii) Desarrollo normal de las relaciones precontractuales y contractuales de naturaleza comercial y laboral; (iii) Uso interno de la información a favor de la Compañía sin ánimo de obtener lucro de su explotación o uso; (vi) Realizar el análisis y reportes requeridos por el oficial de cumplimiento de la Compañía para cumplir con la legislación vigente en materia de lavado de activos, protección de datos, ética – transparencia y cumplimiento y demás políticas corporativas; (v) Promover las relaciones contractuales entre la Compañía y el Titular mediante avisos publicados en Internet o divulgados de manera privada en presentaciones corporativas; (vi) Diseñar y ejecutar actividades de mercadeo, fidelización de clientes y otros eventos relacionados con estrategias comerciales; (vii) Almacenar y gestionar la base de datos de registro de proveedores, clientes o terceros; (viii) Realizar estudios de seguridad en búsqueda de establecer prácticas de seguridad eficaces que optimicen el rendimiento de la cadena de suministro y mitiguen el riesgo de pérdida, robo, tráfico ilícito de drogas y paso de contrabando donde pudiese introducir elementos peligrosos o instrumentos terroristas a la cadena de suministro internacional; (ix) Administrar y gestionar la base de datos de los trabajadores para darle cumplimiento a las disposiciones mercantiles, laborales, contables y tributarias y realizar actividades de desarrollo profesional, gestión humana y seguridad y salud en el trabajo, incluyendo procesos de selección de personal; (x) Enviar comunicaciones, noticias, y otros informes de la Compañía; (xi) Conocer el grado de satisfacción del cliente u otras encuestas a asociados de negocios de la organización; (xii) Creación de usuarios en aplicativos de la Compañía; (xiii) Gestiones e inversiones inmobiliarias y de infraestructura; (xiv) Dirigir, supervisar, administrar promocionar y desarrollar actividades al actuar como usuario operador de zonas francas; (xv) Realización y promoción de programas y actividades de desarrollo social, (xvi) Realización de auditorías que deban realizarse por la Compañía para atender investigaciones, procesos o estudios internos o externos ante autoridades y; (xvii) Otras finalidades que se deriven de las anteriores o que se generen, previa información al titular, en el curso ordinario de las actividades de la organización. En consecuencia, el titular, a quien le asisten todos los derechos previstos en las normas citadas para conocer, actualizar y rectificar la información suministrada, acepta la Política y el Manual de Tratamiento de la Información de la Compañía, disponible en [www.puertobahia.com.co](http://www.puertobahia.com.co). También podrá dirigir comunicaciones a [servicioalcliente@puertobahia.com.co](mailto:servicioalcliente@puertobahia.com.co) para ampliar esta información. EL PROVEEDOR declara que la información entregada para el Tratamiento de sus datos personales ha sido suministrada de forma voluntaria y es verídica.

Termino (ID)	Descripcion
C19	CONFLICTO DE INTERESES Y ÉTICA EN LOS NEGOCIOS
EL CONTRATANTE, tiene una política sobre ética en negocios que busca ante todo: a) Mantener controles internos adecuados. b) Contar con registros e informes apropiados de todas las transacciones. c) Dar cumplimiento de todas las leyes pertinentes. De ningún modo el PROVEEDOR está autorizado para utilizar el nombre de SPPB ni para llevar a cabo en nombre de SPPB, cualquier tipo de actos que puedan originar registros o informaciones inexactas o inadecuadas respecto de activos, responsabilidades u otra transacción, o que puedan violar la respectiva ley pertinente. En la ejecución de esta orden de compra el PROVEEDOR comunicará a SPPB toda información que pueda llegar a su conocimiento y que indique desvío en la línea de conducta indicada en esta cláusula. El PROVEEDOR no pagará gratificación, comisión, ni dará objeto de valor alguno a empleados de SPPB ni a terceros; ni el PROVEEDOR hará negocio con persona que implique resultados beneficiosos, directa o indirectamente, a algún empleado de SPPB.	
Termino (ID)	Descripcion
PB01	CUMPLIMIENTO PB
PORCENTAJE: 20% del valor de la ORDEN DE COMPRA. VIGENCIA. Este amparo estará vigente por el término de ejecución de la ORDEN DE COMPRA y un MES más. La vigencia de la póliza será contada a partir de la fecha de celebración de esta orden .	
Termino (ID)	Descripcion
PB06	CALIDAD DE LOS BIENES PB
PORCENTAJE: 30% del valor de la ORDEN DE COMPRA. Este amparo estará vigente por un año contado a partir de la firma del Acta de Recibo o de Aceptación Final de los bienes. Este amparo deberá cubrir como mínimo la mala calidad o las deficiencias técnicas de los bienes o equipos suministrados por EL PROVEEDOR, de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas por SPPB .	